



Echos du RDV des Urgences Démocratiques 29 mars 2022

Le rendez-vous des urgences démocratiques



A6- Atelier de prototypage

**Mission : Imaginer un «temps citoyen»
dans les prochaines Journées Portes
Ouvertes des MDS le 19 mai**



Le président du Département de la Gironde a annoncé en début d'année que la participation citoyenne serait la grande cause départementale pour l'année 2022.

Une année de questionnement de nos pratiques, de montées en compétences, d'explorations d'innovations démocratiques pour déboucher sur la co-élaboration d'une feuille de route de la délégation citoyenneté confiée à la conseillère départementale Céline Goeury pour la durée du mandat.

Le 29 mars a eu lieu le premier événement ouvert au grand public dédié à cette grande cause départementale.

Ce «RDV des urgences démocratiques» a réuni physiquement plus de 230 personnes sur une journée alternant interventions et ateliers.

Parmi les 20 ateliers offerts l'après-midi, un a été réservé aux agents des MDS de Gironde pour prototyper un «temps citoyen» lors des prochaines journées portes ouvertes qui auront lieu en simultanément le 19 mai. Il a réuni 56 agents des MDS.

Déroulé de l'atelier :

14h - Partage de l'intention : pourquoi un temps citoyen dans les prochaines Journées Portes Ouvertes des MDS ? par Sébastien Saint-Pasteur, vice-président Accès au droit, santé, numérique, services publics de proximité et technologie civique au Conseil Départemental de la Gironde

Définition des degrés de la participation citoyenne (@citizenlab) :

Degré 1 - L'INFORMATION, une exigence démocratique

La collectivité fournit à ses habitants des informations transparentes, pertinentes et à jour

Degré 2 - LA CONSULTATION, récolter des avis

La collectivité demande à ses habitants un avis non contraignant sur des décisions et des politiques spécifiques.

Degré 3 - LA CONCERTATION, un véritable échange

La collectivité fait participer activement ses habitants et tient compte de leur avis mais conserve le pouvoir de décision final

Degré 4 - La COCONSTRUCTION, travailler ensemble

La collectivité et ses habitants collaborent sur un pied d'égalité pour coconstruire

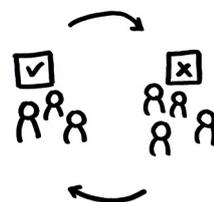
Degré 5 - AUTONOMISATION, les citoyens à l'oeuvre

La collectivité donne à la population les moyens de prendre des décisions en toute autonomie.

«Dans la lignée des préconisations du programme national des Territoires Hautement Citoyens, le Département de la Gironde entend ainsi systématiser le questionnement préalable à l'élaboration des projets et politiques qui précise le degré de participation adapté (consultation, concertation, co-construction), la cartographie des parties prenantes associées et le circuit de décision. L'objectif est ainsi de définir un « schéma de gouvernance » présenté et validé.» Délibération Politique Départementale de participation citoyenne -

2014-74-CG

14h15 - Débat mouvant pour questionner les définitions, révéler les ambiguïtés et les controverses.

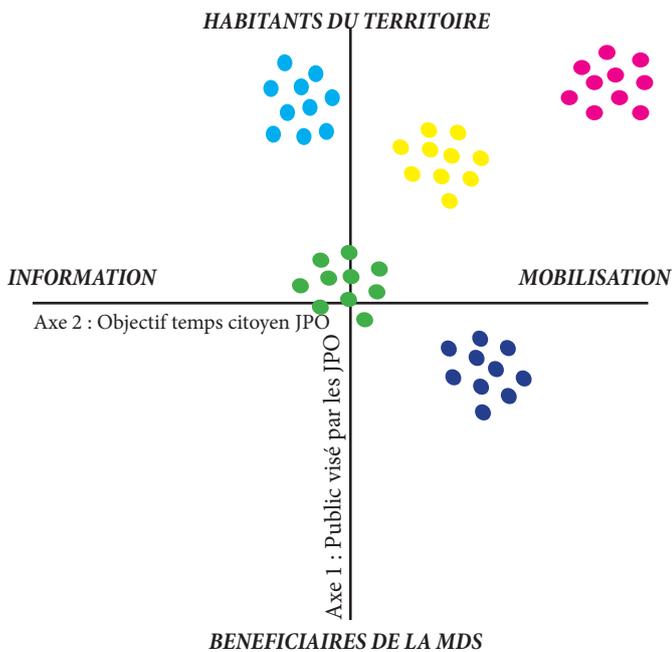


D'accord ou pas d'accord :

- 1) Les usagers sont les seuls capables d'améliorer les services publics
- 2) La participation citoyenne est une mode qui finira bien par passer.
- 3) Donner une place aux citoyens dans notre fonctionnement (de MDS), c'est contribuer au renforcement des solidarités.

Se placer dans l'espace et échanger ses arguments.

14h30 - Constitution des sous groupes par regroupement dans l'espace selon le quadrant suivant



Constitution de 5 groupes de travail

14h35 - Prototypage d'un « temps citoyen » en sous groupes

Is rendre vous des urgences démocratiques

A6- Atelier de prototypage

Mission : Imaginer un « temps citoyen » dans les prochaines Journées Portes Ouvertes des MDS le 19 mai

1 Le « temps citoyen » idéal, option... sera réussi si... ?

Consignes : 3' chaque membre du sous-groupe met par écrit sur un post-it sa réponse personnelle à la question « le temps citoyen idéal sera réussi si... »

10' tour de parole : à tour de rôle, chaque personne partage « mon temps citoyen idéal »

7' Le groupe hiérarchise et reformule les 3 points les plus importants

>

>

>

1- Le temps citoyen sera réussi si...

... si la **communication** est efficace en amont, que cette journée est bien préparée (objectifs, invitations...)

... **anticiper** sur la communication

... la communication permet de toucher un large public

... si la communication est **adaptée à chaque territoire** afin de mobiliser les habitants (différence entre territoire rural et territoire urbain)

... si la **mobilitation du public et des agents** est suffisante (nombre, fédérer un groupe, une activité...)

... mobiliser les citoyens : présence et participation

... participation des habitants tant par la présence mais aussi par le fait qu'ils soient **acteurs**

... si les habitants du territoire participent et sont **accueillis chaleureusement**

... si on aboutit à **des actions concrètes, des solutions** > actions.

... projet d'association d'habitants : **REALISER**

... prévoir une ou plusieurs **animations** attractives et festives pour le public

... il est proposé un accueil convivial de qualité, des animations permettront d'attirer le plus de monde possible

... lieu d'aide pour tous et dans tous les domaines. Transmission...

... Il y a de **réelles collaborations** entre tous les services présents au sein des pôles et des MDS

... Si ce projet est portée de manière collégiale par les sites accueillants...



2- Travailler les conditions de réussite

Proposition de l'outil «anti-problème» pour travailler les conditions à ménager pour la réussite de ce temps citoyen : lister rapidement (5') les conditions qui feraient de ce temps un échec retentissant puis travailler en miroir les conditions de réussite (10').

2 Créer les conditions d'un «temps citoyen idéal» pour les JPO
 Proposition de l'outil «anti-problème» pour travailler les conditions à ménager pour la réussite de ce temps citoyen : lister rapidement (5') les conditions qui feraient de ce temps un échec retentissant (ex : mettre ce temps sur un horaire auquel vos usagers ne peuvent pas assister, ne pas associer les professionnels... les agents et usagers... à la préparation... éviter les gens... dernière minute pas de moyen qu'ils ne puissent pas... ne pas prévoir de météo ni de pluie à ce temps...) puis travailler en miroir les conditions de réussite (10').

Comment bien planter le temps citoyen des prochaines JPO ?

Comment faire en sorte qu'il y ait personne ? comment faire en sorte que cela soit traité ? comment faire en sorte que tout le monde y perde son temps ? etc... Soyez créatifs !

Comment réussir le temps citoyen des prochaines JPO ?

Comment mettre en place les conditions incesantes et penser la réussite de ce temps citoyen ?

Idées filles ou idées brèves... dans l'idéal...



Anti-problème : Comment bien planter le temps citoyen des JPO des MDS ?

Ne pas communiquer
 Que personne ne soit informé
 Mauvaise communication
 Mauvais timing de la communication
 Des affiches pour la comm
 Proposer des temps contraints (ex de 9h à 19h) sur un jour de semaine (ex : le jeudi)

Que le lieu de soit pas signalé
 Faire l'impasse d'une signalétique

Que les portes soient fermées
 Fermeture des portes
 Fermer les portes

Que les personnes ne soient ni accueillies ni écoutées
 Avoir un accueil froid, pas de convivialité
 Pas d'écoute des situations
 Pas de temps d'échange
 Mauvais accueil, nonchalance
 Que rien ne se passe, aucune convivialité, aucun accueil chaleureux, pas de place pour les accueillir

Ne pas prendre en compte les «multiculturalités»

Faire comme d'habitude
 Ne pas donner de sens commun à ces JPO (du sens à la journée)
 Que ce temps ne fasse pas sens pour les professionnels
 Journée pas structurée
 Non préparation de la JPO
 Que les agents ne soient pas intéressés
 Non motivation de l'équipe
 Grève générale ou absence des agents
 Les professionnels sont absents

Pas de suite après les JPO

Contribuer à :
 - Stigmatisation des MDS (placement d'enfants)
 - Renforcer le côté administratif et institutionnel de nos services.

Conditions de réussite à ménager :

COMMUNICATION

▶ Anticiper la communication et se référer aux professionnels du secteur pour inviter les habitants / partenaires / établissements scolaires
 Distribution de flyers + campagne de communication très en amont de la date des JPO
 Nécéssité de coopter / parrainer
 Changer le nom «JPO» avec un sous titre pour chaque MDS

INVITATION

SIGNALÉTIQUE

▶ Bien flécher les sites
 Un «bonhomme soufflant» à l'entrée de chaque structure

CONVIVIALITÉ

▶ Un accueil convivial : buffet mini-viennoiseries et boissons
 Prévoir un accueil chaleureux et convivial
 Prévoir un buffet
 Buffet convivial, animation ludiques
 Des goodies
 Scène musicale ou musique dans les locaux ou associations du secteur
 Prévoir un concert le soir et un moment de convivialité (22h ?)
 Décaler la date des JPO au samedi

ANIMATION

ECOUTE

▶ Faire savoir aux habitants que leur parole sera entendue
 Donner la parole aux usagers sur les points à améliorer (de façon orale ou écrite) > boite à idées
 Faire participer les usagers à des ateliers
 Des ateliers participatifs

ATELIERS

▶ S'adapter aux populations du territoire (un traducteur par exemple)

NEUF et OUVERT sur le TERRITOIRE

▶ Créer un événement attractif, neuf et ouvert sur le territoire
 Organisation pensée et contenu travaillé
 Travailler sur des temps de réunion et de décharge, être soutenu par des flyers pour assurer notre travail
 Mobilisation et présence de l'ensemble des agents
 Mobilisation de l'équipe
 Prendre un temps de préparation suffisant et concerté avec tous les acteurs

TEMPS DE COCONSTRUCTION

Participation des élus



«On s'étonne aujourd'hui de ne pas être venus avec nos usagers des MDS afin qu'ils fassent part aussi de leurs attentes...»

3- L'invitation idéale... Besoins en suspens...



Quel budget ?

Qui paye pour la convivialité ? pour les concerts ? les buffets ? un repas partagé ? les animations (concert, théâtre)...?

Dans les coulisses de la MDS...

Vous êtes curieux ? Venez nous voir et venez nous en parler. JPO = Je Peux Ouvrir

Journées Portes Ouvertes. Votre avis nous intéresse ! Venez découvrir la MDS et partager avec nous

3 L'invitation idéale	
Texte d'accroche	Besoins en suspens : Listes vos besoins / directions, communication / matériel....
Horaires	
Lieu	
Programme	
Image / visuel	
	Prochains pas : Proposition : un temps hebdomadaire dédié pour affiner le ou les gabarits le jeudi de 11h30 à 12h30
	En visio

Prévoir un accueil pour les enfants pendant les animations



Prochains pas...

- > Invitation agenda des visio hebdo de préparation (pour celles et ceux qui le souhaitent) tous les jeudis de 11h30 à 12h30 - Réalisé par MC Leconte/DGAS
- > Envoi des supports de l'atelier du jour aux participant.e.s pour qu'ils puissent les utiliser (tout ou partie) avec leurs collègues, partenaires et habitants pour affiner «leur» temps citoyen de la journée porte ouverte du 19 mai - Réalisé par MC Leconte/DGAS
- > Echos de l'atelier de prototypage du 29 mars au RDV des Urgences Démocratiques (saisie exhaustive des supports, verbatim non modifiés) - Réalisé par J Chabaud/DGSD-Agenda21/LaBase
- > RDV ce jeudi 7 avril sur Teams : lien de connexion dans votre agenda Outlook et tous les jeudis à la même heure jusqu'au 19 mai.



En savoir + sur le RDV des Urgences Démocratiques : <https://jeparticipe.gironde.fr/project/test/collect/la-participation-citoyenne-cest-quoi-pour-vous>

Et la suite sur jeparticipe.gironde.fr